

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 14.08 2018г. № 213

ПРИНЯТО
На заседании Ученого Совета
Протокол от 14.08 2018г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении текущего
контроля знаний и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее - Положение) определяет порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам, практикам и научным исследованиям.

Качество освоения образовательных программ аспирантуры оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663;

- Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;

- Порядком проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, утвержденного приказом ректора от 02 апреля 2018г. № 93;

- другими нормативными документами вуза и регламентирует единые требования к организации и проведению промежуточных аттестаций в форме зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, связанных с организацией обучения аспирантов, и распространяется на аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся в начале учебного года и публикуется на официальном сайте Университета.

2. Организация и осуществление текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук в целях определения качества освоения учебного материала при освоении дисциплин (модулей) и прохождении практик обучающимися, своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия мер по совершенствованию методики преподавания дисциплин.

2.2. Формы текущего контроля определяются с учетом специфики дисциплины (модуля), практики и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий по дисциплинам (модулям), практикам, проводимым в Университете: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа и т.д. Учитывается посещение обучающимися по программам аспирантуры всех видов аудиторных занятий и своевременность выполнения заданий.

2.3. Объем и уровень достижения обучающимся планируемых результатов учебного занятия по итогам текущего контроля оценивается одним из двух способов: количественной или качественной оценкой.

2.3.1. Количественной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими знаниями программного материала учебного занятия, свободно выполняет задания, направленные на формирование умений и навыков, усвоивший основную и дополнительную литературу, знаком с информационными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

Оценка «хорошо» - обучающийся обладает полными знаниями программного материала учебного занятия, успешно выполняет задания, направленные на формирование умений и навыков, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся обладает знаниями программного материала учебного занятия в объеме, необходимом для дальнейшей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практик, но допускает погрешности непринципиального характера в ответе и при выполнении заданий, направленных на формирование умений и навыков деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся имеет пробелы в знаниях основного программного материала учебного занятия, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий, направленных на формирование умений и навыков, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

2.3.2. Качественной оценкой: «зачтено», «не зачтено».

По критериям оценивания качественная оценка «не зачтено» соответствует оценке «неудовлетворительно» количественной шкалы. Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется «зачтено».

2.4. Оценки текущего контроля аспирантов фиксируются в ведомостях посещения практических занятий, заверяются подписью преподавателя и хранятся на кафедре.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности обучающимися

3.1. К текущим задолженностям *по дисциплинам (модулям)* учебного плана относятся пропуски аудиторных занятий всех видов, а также неудовлетворительные оценки, в том числе за задания по самостоятельной работе.

К текущим задолженностям *по практикам* учебного плана относятся пропуски дней практики, в том числе индивидуальных и групповых консультаций (при наличии в структуре практики контактной работы), невыполнение индивидуальных заданий и/или заданий по самостоятельной работе в установленные сроки.

3.2. В случае образования текущей академической задолженности из-за неудовлетворительных оценок ее ликвидация осуществляется в порядке, установленном на кафедре.

В случае образования текущей академической задолженности из-за пропусков аудиторных занятий осуществляется ее ликвидация в соответствии с Порядком проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

3.3. Обучающиеся могут ликвидировать текущую задолженность в течение всего периода изучения дисциплины (модуля), прохождения практики вне зависимости от причины пропуска.

3.4. Информация о порядке ликвидации академической задолженности (график отработок) должна быть доведена до обучающихся к началу учебного года и отражена на информационном стенде кафедры.

3.5. Результаты ликвидации академической задолженности должны отражаться в журнале отработок с указанием даты, фамилии, имени, отчества обучающегося, темы (вида) учебного занятия оценки с подписью преподавателя.

3.6. До начала промежуточной аттестации (сессии) кафедры представляют в отдел аспирантуры сведения об обучающихся, имеющих текущую задолженность по дисциплинам (модулям), практикам, заканчивающимся в данную сессию промежуточной аттестацией.

4. Порядок проведения промежуточных аттестаций обучающихся по программам аспирантуры

4.1. Освоение каждой дисциплины (модуля), прохождение практик и научные исследования сопровождаются промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры может проводиться в форме экзаменов, зачетов, аттестации по практике и научным исследованиям.

4.3. Содержание и форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) отражается в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и дисциплине научной специальности, соответствующей направленности программы обучения, в форме экзамена приравнивается к сдаче кандидатского экзамена.

4.4. Вопросы организации проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике регламентируются действующим Положением о практике обучающихся по программам аспирантуры ПИМУ.

4.5. Аспиранты проходят промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация проводится два раза в год в периоды зачетно-экзаменационных сессий.

Расписание промежуточных аттестаций утверждается проректором по учебной работе в начале учебного года и размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

4.6. Результаты промежуточной аттестации с оценками «отлично», «хорошо» и «зачтено» являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.7. Основанием для допуска к промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям является отсутствие текущей задолженности по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям.

Допуск к промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям не зависит от наличия допуска к промежуточной аттестации по другим дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям.

4.7. Право досрочного прохождения промежуточной аттестации предоставляется по личному заявлению аспиранта с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

Досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине научной специальности возможно только в случае подготовки документов для подачи в диссертационный совет до срока прохождения соответствующей промежуточной аттестации. Для оформления приказа на досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине научной специальности необходимо предоставить в отдел аспирантуры заявление с визой научного руководителя.

4.8. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и дисциплине научной специальности проводится в форме экзамена. Состав экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации по данным дисциплинам утверждается приказом проректора по научной работе не менее чем за неделю до экзамена.

Промежуточная аттестация по остальным дисциплинам проводится в форме экзамена или зачета преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, и/или другими преподавателями по решению заведующего кафедрой. Результаты оформляются в зачетно - экзаменационных ведомостях.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики и оформляется в виде отчета о прохождении практики с выставлением качественной оценки «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация по научным исследованиям проводится научным руководителем и оформляется в виде отчета о научных исследованиях, с выставлением количественной оценки.

4.9. Промежуточная аттестация в конце каждого учебного года включает отчет аспиранта на заседании кафедры (подразделения) Университета. По результатам отчета оформляется аттестационный лист с указанием номера протокола и даты заседания кафедры (подразделения), оценки за промежуточную аттестацию и характеристикой работы аспиранта от научного руководителя, осуществляющего контроль за выполнением индивидуального плана аспиранта. Аттестационный лист содержит сведения о промежуточной аттестации за отчетный период, включая результаты прохождения дисциплин, практик и научных исследований. Два экземпляра аттестационного листа, подписанных научным руководителем и заведующим кафедрой (подразделением), передаются в отдел аспирантуры не позднее последнего дня промежуточной аттестации. Отдел аспирантуры передает аттестационные листы в аттестационную комиссию, которая в течение 10 рабочих дней проводит аттестацию аспирантов.

Аттестационная комиссия утверждается приказом ректора на учебный год. В состав аттестационной комиссии входят председатель – проректор по учебной работе и два члена комиссии.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений, что фиксируется в аттестационном листе:

- аттестовать, рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре (перевести на следующий курс

обучения),

- аттестовать условно в связи с академической задолженностью; рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре, с установлением сроков ликвидации академической задолженности,
- не аттестовать в связи с академической неуспеваемостью, невыполнением учебного плана.

Оформленные аттестационные листы подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

4.10. Повторное прохождение промежуточной аттестации, завершающейся выставлением количественной оценки, с целью повышения полученной положительной оценки не разрешается.

4.11. Для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ПИМУ.

4.12. Аспирантам заочной формы обучения по личному запросу до начала сессии выдаются справки – вызовы с указанием даты начала сессии для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска по месту работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры

5.1. При прохождении промежуточной аттестации аспирант должен предъявить преподавателю/ руководителю практики/ научному руководителю зачетную книжку для оформления результатов прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) заносятся в зачетно - экзаменационные ведомости и зачетную книжку аспиранта.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по практикам оформляются в зачетной книжке аспиранта и в отчете о прохождении практики.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по научным исследованиям оформляются в зачетной книжке аспиранта и в отчетах о научных исследованиях.

5.3. Если аспирант на дату промежуточной аттестации имеет текущие задолженности по сдаваемой дисциплине, то в зачетно-экзаменационной ведомости в графе «оценка» («отметка о сдаче зачета») проставляется «не допущен», что приравнивается к оценке «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Если аспирант на дату промежуточной аттестации имеет текущие задолженности по практике, то в отчете в графе «оценка» проставляется «не зачтено».

Если аспирант на дату промежуточной аттестации имеет текущие задолженности по научным исследованиям, то в отчете в графе «оценка» проставляется «неудовлетворительно».

5.4. Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине в день по расписанию отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Аспирант, не явившийся на промежуточную аттестацию, обязан не позднее даты проведения промежуточной аттестации сообщить в отдел аспирантуры о причине неявки и предоставить оправдательные документы не позднее одного рабочего дня с момента получения оправдательных документов. В ином случае промежуточная аттестация считается пропущенной по неуважительной причине, приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в порядке, установленном в ПИМУ.

В случае неявки по уважительной причине аспиранту по личному заявлению с визой научного руководителя составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5.5. Кафедра обязана сдать зачетно - экзаменационные ведомости в отдел аспирантуры не позднее конца следующего рабочего дня после дня промежуточной аттестации.

Аспиранты обязаны предоставить в отдел аспирантуры отчеты о прохождении практики и научным исследованиям не позднее последнего дня сессии.

Два экземпляра аттестационного листа, подписанных научным руководителем и заведующим кафедрой (подразделением), передаются в отдел аспирантуры аспирантом не позднее последнего дня летней промежуточной аттестации.

5.7. По результатам прохождения аспирантами промежуточной аттестации в летнюю сессию, оформляется приказ о переводе аспирантов на следующий курс обучения.

Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать 1 год с момента промежуточной аттестации.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.8. Аспирант может быть отчислен из Университета, если не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

5.9. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой государственной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения

Проректор по учебной работе


_____ 27.08.18
подпись дата

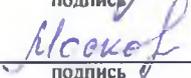
Е.С. Богомолова

Декан факультета подготовки специалистов высшей квалификации


_____ 27.08.18
подпись дата

О.Л.Соболевская

Заведующий отделом аспирантуры


_____ 27.08.18
подпись дата

О.М. Московцева

Заместитель начальника юридического управления


_____ 27.08.18
подпись дата

Е.М.Есюкова